

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanie danych osobowych w związku z ewidencjonowaniem wejść i wyjść

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

I. Administrator Danych Osobowych: Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** z siedzibą we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu, ul. Gałczyńskiego 9, 87 – 800 Włocławek, e-mail: zsp1@edukacja.wloclawek.eu, tel. 54 234 96 94.

II. Inspektor Ochrony Danych: Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek.

III. Cele przetwarzania danych osobowych: Pani/pana dane przetwarzane będą w celu ewidencjonowania wejść i wyjść do budynku, a co za tym idzie ochrony mienia Szkoły / Placówki. Pobranie Pani/Pana danych osobowych dopuszczalne będzie w postaci: imienia i nazwiska, daty oraz godziny wejścia i wyjścia, celu wizyty.

IV. Podstawy prawne przetwarzania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - realizacji obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa w szkole/placówce wynikającego z przepisu prawa ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO w związku z art. 1 pkt. 14 ustawy Prawo Oświatowe,

2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO- przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona mienia Administratora w budynku objętym ewidencjonowaniem wejść i wyjść.

V. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne od dnia ich pozyskania, w rejestrze wejść i wyjść), a także przez okres niezbędny na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

VI. Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa - w celu wykonania obowiązków ciążących na Administratorze, np. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą: Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
- 2) sprostowania („poprawiania”) danych osobowych, na podstawie z art. 16 RODO,
- 3) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), na podstawie art. 17 RODO
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody- ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny ZSP nr 1,
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wejścia na teren budynku Administratora.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych