

KLAUZULA INFORMACYJNA przetwarzania danych osobowych pracowników podczas pracy zdalnej (okazjonalnie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO- Informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1**, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu, ul. Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek (tel. 54 234 96 94, e-mail: zsp1@edukacja.wloclawek.eu).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczka@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek.

III. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji pracy zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, a także o przysługujących Pani/Pana prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

IV. Podstawy prawne przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny ciążyący na administratorze (w związku z wykonywaniem pracy zdalnej okazjonalnie),
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - kiedy dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez administratora w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikających wprost z przepisów prawa,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji wniosku pracownika o pracę zdalną okazjonalnie)

W związku z :

- 1) ustawą z dnia 9 marca 2023 o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw,
- 2) art. 67³³, art. 67²⁶ § 1 – Kodeks pracy

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a także przez okres niezbędny na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

VI. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, usługi ubezpieczeniowe, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską a także podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach pracy na odległość, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą - na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
- 2) sprostowania („poprawiania”) danych osobowych, na podstawie z art. 16 RODO,
- 3) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), na podstawie art. 17 RODO
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny szkoły/placówki,
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych na potrzeby prowadzenia pracy zdalnej jest wymogiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bez podania danych osobowych realizacja pracy na odległość nie będzie możliwa. W pozostałych przypadkach podanie Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Podpis pracownika