

Klauzula informacyjna ogólna **dotycząca przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) - dalej RODO - informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 we Włocławku**, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek, e-mail: zsp1@edukacja.wloclawek.eu, tel. 54 234 96 94.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek.

III. Cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, realizacji obowiązku szkolnego, na podstawie przepisów prawa, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (m.in. prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen, prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, legitymacji, e-Legitymacji szkolnych i mLegitymacji, oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Panią/Pana do odbioru dzieci, organizacji udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej i logopedycznej, odpowiedniej opieki medycznej, odżywiania, organizacji wycieczek szkolnych, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny, zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, prowadzenia świetlicy, prowadzenia stołówki, prowadzenia biblioteki, organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci/uczniów.

IV. Podstawy prawne przetwarzania danych

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - rekrutacji na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka/ucznia,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonania umowy, której Pani/Pana jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym przede wszystkim w zakresie realizowania zadań Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - kiedy dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez administratora w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonych administratorowi, wynikających wprost z przepisów prawa oraz określonych zadaniami statutowymi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku,
- 5) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku),
- 6) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowotnej ucznia i jego prawidłowego rozwoju, medycyny pracy do oceny zdolności pracownika do pracy,
- 7) art. 9 ust. 2 lit. b RODO - niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy,
- 8) art. 9 ust. 2 lit. g RODO - niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w zakresie danych należących do szczególnych kategorii w związku z:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
- 2) Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a także przez okres niezbędny na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

Jeśli Pan/Pani wyraził/a zgodę na publikację wizerunku dzieci/uczniów na stronie internetowej i Facebooku prowadzonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 we Włocławku, to dane tam przetwarzane będą przez czas prowadzenia strony lub wycofania zgody.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

VII. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa - w celu wykonania obowiązków ciążących na Administratorze, np. podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych; dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. Do danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

VIII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
- 2) sprostowania („poprawiania”) danych osobowych, na podstawie z art. 16 RODO,
- 3) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), na podstawie art. 17 RODO
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny ZSP nr 1 we Włocławku,
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganych obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. Nie podanie danych uniemożliwi nam w sposób skuteczny wykonanie celu dla którego dane zebrałismy. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych