

Rejestr czynności przetwarzania danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku

Spis treści

1. Rekrutacja uczniów/dzieci (wniosek/zgłoszenie o przyjęcie)	5
2. Odroczenie obowiązku szkolnego – wnioski, rejestr decyzji	6
3. Księga uczniów, księga ewidencji dzieci	7
4. Księga dzieci, ewidencja przedszkolaków	8
5. Szkolny rejestr rozrachunku świadectw szkolnych	9
6. Rejestr wydanych świadectw ukończenia szkoły	10
7. Rejestr wydanych legitymacji szkolnych	11
8. Arkusze ocen	12
9. Księga arkuszy ocen	13
10. Rejestr duplikatów wydanych świadectw	14
11. Rejestr wydanych kart rowerowych, karty rowerowe	15
12. Biblioteka – karty biblioteczne	16
13. Biblioteka - podręczniki	17
14. Świetlica – karty zapisu ucznia do świetlicy	18
15. Egzamin ósmoklasisty	19
16. Lista uczestników wycieczek, półkolonii letnich i zimowych	20
17. Dokumentacja wypadków uczniów, rejestr wypadków	21
18. Wykaz opinii i orzeczeń ppp, opinie i orzeczenia ppp	22
19. Rejestr oświadczeń rodziców o naukę religii, etyki oraz rezygnację z WDŻ, oświadczenia rodziców o naukę religii, etyki oraz rezygnację z WDŻ	23
20. Zwolnienia lekarskie uczniów z wychowania fizycznego, wnioski rodziców o zwolnienie z zajęć, decyzje dyrektora w sprawie zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego	24
21. Pomoc społeczna, stypendia, wyprawki, obiady	25
22. Karta zdrowia ucznia	26
23. Karta choroby stomatologicznej	27
24. Dzienniki zajęć	28
25. Dziennik pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa	30
26. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole	31
27. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi, nauczycieli	33
28. Arkusz organizacyjny	34
29. Pracownicy etatowi	35
30. Prowadzenie akt pracowniczych	36
31. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników	37
32. Karty absencji pracowników	38
33. Orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o zdolności do pracy	39

34. Zwolnienia lekarskie	40
35. Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK).....	41
36. Dobrowolne ubezpieczenie pracowników	42
37. Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, opieki	43
38. System Informacji Oświatowej	44
39. Komisja Socjalna - świadczenia dla pracowników	45
40. Dokumentacja wypadków pracowników	46
41. Dokumentacja awansów zawodowych, odznaczeń, nagród	47
42. Rejestr wydanych legitymacji służbowych nauczyciela	48
43. Protokół Rady Pedagogicznej	49
44. Nadzór pedagogiczny	50
45. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej, Biuletyn Informacji Publicznej.....	51
46. Monitoring wizyjny, wnioski o wgląd w zapis monitoringu	52
47. Rejestr wejść i wyjść.....	53
48. Rejestr wyjść grupowych uczniów	54
49. Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.....	55
50. Umowy cywilnoprawne	56
51. Umowy cywilnoprawne z rodzicami dzieci przedszkolnych	57
52. Umowy zlecenia.....	58
53. Poczta książka nadawcza dokumentów wychodzących	59
54. Dziennik korespondencyjny – rejestr dokumentów przychodzących.....	60
55. Zeszyt potwierdzeń odbioru dokumentów wychodzących. Teczki tematyczne pism wychodzących.	61
56. Dziennik wyjść służbowych pracowników	62
57. Rejestr skarg i zażaleń	63
58. Książka kontroli zewnętrznych	64
59. Archiwizowanie dokumentów	65

Nazwa i dane kontaktowe Administratora	
Nazwa:	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1
Adres:	ul. Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek
Adres e- mail	sekretariat@zsp1.pl
Telefon:	54 234 96 94)
Imię i nazwisko Administratora Danych Osobowych	Marek Wódecki
Inspektor Ochrony Danych	
Imię i Nazwisko:	Jadwiga Olejniczak
Adres:	ul. Wojska Polskiego 27 87 – 800 Włocławek
Adres e- mail:	jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
Telefon:	54 427 01 598

UCZNIOWIE, DZIECI

1. Rekrutacja uczniów/dzieci (wniosek/zgłoszenie o przyjęcie)

Nazwa czynności przetwarzania	Rekrutacja uczniów do szkoły i dzieci do przedszkola (wniosek/zgłoszenie o przyjęcie)
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Przeprowadzenie rekrutacji do szkoły i przedszkola
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – rozdział 6 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431) Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, dzieci, rodzice
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL kandydata a w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie cywilnoprawnej, kopie orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta, oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie, kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows, VULCAN-Nabór, pakiet biurowy MS Office
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej albo uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub szkole przez okres roku. Art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Dostęp tylko dla osób upoważnionych, przeszkolonych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego i zobowiązanych do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dane (dokumentacja papierowa) przechowywane są w segregatorach, w zamykanych szafach, szafkach, szufladach, w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Program komputerowy Windows, edytor tekstu, kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł, środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem - system antywirusowy, mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika, szyfrowanie przy elektronicznym wysyłaniu danych osobowych, transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie, serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie narzędzi zabezpieczających w postaci systemów antywirusowych, aktualizacja danych, archiwizowanie dokumentów w zamkniętym do tego celu pomieszczeniu, niszczenie w niszczarce nieaktualnej dokumentacji zawierającej dane osobowe. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zabezpieczenia fizyczne danych tj. alarm, rolety w oknach, wzmocnienie drzwi, kontrola dostępu, sygnalizacja PPOŻ, gaśnice, zamki patentowe, szafa zamykana na klucz, sejf, sejf ogniotrwały. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

2. Odroczenie obowiązku szkolnego – wnioski, rejestr decyzji

Nazwa czynności przetwarzania	Odroczenie obowiązku szkolnego – wnioski, rejestr decyzji
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Wydanie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) - art.36
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dzieci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię, nazwisko, adres, data urodzenia dziecka, numer opinii ppp, dane identyfikacyjne rodziców, adres zamieszkania rodziców, rok szkolny na który jest wydawana decyzja
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: MS Office
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	<p>Dostęp tylko dla osób upoważnionych, przeszkolonych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego i zobowiązanych do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dane (dokumentacja papierowa) przechowywane są w segregatorach, w zamykanych szafach, szafkach, szufladach, w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.</p> <p>Program komputerowy Windows, edytor tekstu, kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł, środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem - system antywirusowy, mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika, szyfrowanie przy elektronicznym wysyłaniu danych osobowych, transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie, serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie narzędzi zabezpieczających w postaci systemów antywirusowych, aktualizacja danych, archiwizowanie dokumentów w zamkniętym do tego celu pomieszczeniu, niszczenie w niszczarce nieaktualnej dokumentacji zawierającej dane osobowe. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w sekretariacie.</p> <p>Zabezpieczenia fizyczne danych tj. alarm, rolety w oknach, wzmocnienie drzwi, kontrola dostępu, sygnalizacja PPOŻ, gaśnice, zamki patentowe, szafa zamykana na klucz, sejf, sejf ogniotrwały. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

3. Księga uczniów, księga ewidencji dzieci

Nazwa czynności przetwarzania	Księga uczniów, księga ewidencji dzieci
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie księgi uczniów (uczniowie z klas 1-8) Prowadzenie księgi ewidencji dzieci (uczniowie z obwodu) – coroczna adnotacja o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w tej albo innej szkole
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL), adres zamieszkania ucznia, dane o rodzicach (imię i nazwisko, adres zamieszkania - jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, datę rozpoczęcia nauki, oddział do którego przyjęto oraz datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę jej opuszczenia
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Dane są przekazywane do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (Dz.U. 2022 poz. 2597)
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows, VULCAN
Sposób pozyskiwania danych	bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	10 lat [art. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną oraz art. 94 pkt. 9a i 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

4. Księga dzieci, ewidencja przedszkolaków

Nazwa czynności przetwarzania	Księga dzieci, ewidencja przedszkolaków
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie księgi dzieci (6-latki PP6 i 0) Prowadzenie ewidencji przedszkolaków (grupy 3,4,5-latków)
Podstawa prawna przetwarzania	§ 3 pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dzieci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nazwisko, data i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania, PESEL
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego VULCAN
Sposób pozyskiwania danych	bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	10 lat [art. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną oraz art. 94 pkt. 9a i 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane w sekretariacie. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

5. Szkolny rejestr rozrachunku świadectw szkolnych

Nazwa czynności przetwarzania	Szkolny rejestr rozrachunku świadectw szkolnych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Wpis do rejestru świadectw szkolnych
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Wychowawcy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nazwisko i imię pobierającego i czytelny podpis
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

6. Rejestr wydanych świadectw ukończenia szkoły

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr wydanych świadectw ukończenia szkoły
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Wpis do rejestru wydanych świadectw ukończenia szkoły
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie – absolwenci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nazwisko i imię pobierającego i czytelny podpis
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

7. Rejestr wydanych legitymacji szkolnych

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr wydanych legitymacji szkolnych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Wpis do rejestru wydanych legitymacji szkolnych
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, PESEL
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, mLegitymacja szkolna
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego mLegitymacja szkolna. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

8. Arkusze ocen

Nazwa czynności przetwarzania	Arkusze ocen
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Realizacja obowiązku szkolnego
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko (imiona rodziców), data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, numer książki uczniów, przebieg nauki, wyniki nauki
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego VULCAN
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie jednolitym rzeczowym wykazem akt BE50
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

9. Księga arkuszy ocen

Nazwa czynności przetwarzania	Księga arkuszy ocen
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Zbiór arkuszy ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko (imiona rodziców), data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, numer książki uczniów, przebieg nauki, wyniki nauki
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie jednolitym rzeczowym wykazem akt BE50
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Dokumentacja papierowa jest przechowywana w specjalnych teczkach, segregatorach opisanych zgodnie z zasadami archiwizowania danych, pomieszczenie zamykane na klucz i kontrola dostępu, umieszczanie kluczy w ustalonym, przeznaczonym do tego miejscu po zakończeniu danej czynności czy dnia pracy, zamykanie okien w razie opadów czy innych zjawisk atmosferycznych, które mogą zagrozić bezpieczeństwu danych osobowych, - zamykania drzwi na klucz po zakończeniu pracy w danym dniu i złożenie klucza w ustalonym miejscu. Zabezpieczenia fizyczne danych tj. alarm, rolety w oknach, wzmocnienie drzwi, kontrola dostępu, sygnalizacja PPOŻ, gaśnice, zamki patentowe, szafa zamykana na klucz.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

10. Rejestr duplikatów wydanych świadectw

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr duplikatów wydanych świadectw
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie rejestru duplikatów wydanych świadectw
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, absolwenci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, miejsce ukończenia szkoły
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

11. Rejestr wydanych kart rowerowych, karty rowerowe

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr wydanych kart rowerowych, karty rowerowe
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie rejestru wydanych kart rowerowych
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz.U. 2013 poz. 512) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, imiona rodziców
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

12. Biblioteka – karty biblioteczne

Nazwa czynności przetwarzania	Biblioteka – karty biblioteczne
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie kart biblioteczych
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

13. Biblioteka - podręczniki

Nazwa czynności przetwarzania	Biblioteka - podręczniki
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie dokumentacji bezpłatnego korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2023 poz. 1400)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko ucznia i jego rodziców, nauczycieli
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

14. Świetlica – karty zapisu ucznia do świetlicy

Nazwa czynności przetwarzania	Świetlica – karty zapisu ucznia do świetlicy
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie wykazu uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, godziny pobytu dziecka w świetlicy, informacja o zatrudnieniu rodziców, wykaz osób uprawnionych do odbioru dziecka
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

15. Egzamin ósmoklasisty

Nazwa czynności przetwarzania	Egzamin ósmoklasisty
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Wykaz uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 44zs ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) §11.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2022 poz. 1636)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Orzeczenia PPP, Opinie PPP, nazwisko i imię, data urodzenia, PESEL, płeć, wyniki egzaminu
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, SIOEO
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach SIOEO. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

16. Lista uczestników wycieczek, półkolonii letnich i zimowych

Nazwa czynności przetwarzania	Lista uczestników wycieczek, półkolonii letnich i zimowych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Organizacja wycieczek i półkolonii
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) §7.3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452 z późn. zm.) – są tu m.in. wzory kart dla uczestników Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczestnicy wycieczek, półkolonii letnich i zimowych
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, data i miejsce urodzenia, imię i nazwisko rodzica, numer telefonu rodzica
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, VULCAN
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ściśle kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

17. Dokumentacja wypadków uczniów, rejestr wypadków

Nazwa czynności przetwarzania	Dokumentacja wypadków uczniów, rejestr wypadków
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Informacje o wypadkach uczniów
Podstawa prawna przetwarzania	§ 43.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, dzieci, nauczyciele, świadkowie zdarzenia
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Osoba poszkodowana - imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, stan zdrowia, dane osobowe świadka
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.</p> <p>Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.</p> <p>Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

18. Wykaz opinii i orzeczeń ppp, opinie i orzeczenia ppp

Nazwa czynności przetwarzania	Wykaz opinii i orzeczeń ppp, opinie i orzeczenia ppp
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie wykazu opinii i orzeczeń ppp Diagnozowanie dzieci i młodzieży, wydawanie opinii i orzeczeń dotyczących kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy bezpośredniej uczniom oraz rodzicom, realizacja zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych, wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek.
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U z 2013 r., poz. 532 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, dzieci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, data urodzenia, stan zdrowia, miejsce zamieszkania, rodzaj zaburzenia rozwojowego, dane osobowe rodziców
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa
Sposób przetwarzania danych	Papierowo (opinie i orzeczenia) i elektronicznie z wykorzystaniem systemu operacyjnego Windows (wykaz)
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w sejfie w sekretariacie. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

19. Rejestr oświadczeń rodziców o naukę religii, etyki oraz rezygnację z WDŻ, oświadczenia rodziców o naukę religii, etyki oraz rezygnację z WDŻ

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr oświadczeń rodziców o naukę religii, etyki oraz rezygnację z WDŻ, oświadczenia rodziców o naukę religii, etyki oraz rezygnację z WDŻ
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Organizacja nauki religii, etyki, WDŻ
Podstawa prawna przetwarzania	§1.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2020 poz. 983) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, dzieci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, oraz imiona i nazwiska rodziców i adresy zamieszkania
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

20. Zwolnienia lekarskie uczniów z wychowania fizycznego, wnioski rodziców o zwolnienie z zajęć, decyzje dyrektora w sprawie zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego

Nazwa czynności przetwarzania	Zwolnienia lekarskie uczniów z wychowania fizycznego, wnioski rodziców o zwolnienie z zajęć, decyzje dyrektora w sprawie zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Rejestr decyzji dyrektora o zwolnieniu uczniów z zajęć wychowania fizycznego
Podstawa prawna przetwarzania	§2 pkt 5 i § 4 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r poz. 1534)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, rodzaj schorzenia lub choroby (podstawa zwolnienia z zajęć)
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ściśle kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

21. Pomoc społeczna, stypendia, wyprawki, obiady

Nazwa czynności przetwarzania	Pomoc społeczna, stypendia, wyprawki, obiady
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie rejestru stypendiów, wyprawek, dzieci zapisanych na obiady
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczeniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, Urząd Miasta
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ściśle kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

22. Karta zdrowia ucznia

Nazwa czynności przetwarzania	Karta zdrowia ucznia
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie kart zdrowia uczniów
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, dzieci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, PESEL, data urodzenie, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, stan zdrowia
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, Urząd Miasta
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

23. Karta choroby stomatologicznej

Nazwa czynności przetwarzania	Karta zdrowia ucznia
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie kart choroby stomatologicznej
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, dzieci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, PESEL, data urodzenie, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, stan zdrowia, ubezpieczenie pacjenta
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, Urząd Miasta
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego EWUŚ. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

24. Dzienniki zajęć

Nazwa czynności przetwarzania	Prowadzenie dziennika zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych (koła, projekty, innowacje) specjalistycznych (z psychologiem, społeczno-emocjonalnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rehabilitacyjnych, integracji sensorycznej, felinoterapii, dogoterapii, treningu uwagi słuchowej), wyrównawczych, nauczania indywidualnego, rewalidacji
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Rejestracja tematów zajęć, wyników i postępów nauczania
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2021r. poz. 1618 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie szkoły, rodzice, wychowawcy, nauczyciele przedmiotu, terapeuci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	<p>Dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania ucznia, dane o rodzicach (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów) Imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, tygodniowy plan zajęć, tematy zajęć i obecności, nieobecności (usprawiedliwione, nieusprawiedliwione), oceny (bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, świadectwa, arkusze ocen, wyniki egzaminów</p> <p>Dzieci Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.</p> <p>Uczniowie Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły nazwiska i imiona uczniów albo słuchaczy, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia albo słuchacza, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy rozkład zajęć, a w szkołach dla dorosłych prowadzących kształcenie w formie zaocznej – semestralny rozkład zajęć. Odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.</p> <p>Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział, do którego uczęszczają, i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.</p>
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, UONET+
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest

	<p>przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.</p> <p>Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.</p> <p>Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

25. Dziennik pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa

Nazwa czynności przetwarzania	Dziennik pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Rejestracja spotkań i rozmów z rodzicami, nauczycielami, różnymi instytucjami, zajęć z uczniami, wykaz uczniów zakwalifikowanych do pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2021r. poz. 1618 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, pedagog, pedagog specjalny, psycholog
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, informacje o kontaktach z innymi osobami, instytucjami
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, UONET+
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

26. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

Nazwa czynności przetwarzania	Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne (orzeczenia i opinie ppp wnioski wychowawców i nauczycieli uczących o objęcie ucznia pomocą)
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2021r. poz. 1618 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U z 2013 r., poz. 532 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, stan zdrowia, opinia ppp
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, UONET+
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

PRACOWNICY

INNI

27. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi, nauczycieli

Nazwa czynności przetwarzania	Rekrutacja pracowników administracji i obsługi, nauczycieli
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Rekrutacja pracowników
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Kandydaci do pracy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres skrzynki adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, dane o uprawnieniach zawodowych
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Dane nie są przekazywane innym podmiotom
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, poczta elektroniczna
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	14 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.</p> <p>Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.</p> <p>Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

28. Arkusz organizacyjny

Nazwa czynności przetwarzania	Arkusz organizacyjny
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Organizacja nauczania
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502 z późn, zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, dane o wykształceniu, stażu pracy, dane o uprawnieniach zawodowych, wymiar zatrudnienia, rodzaj umowy, stanowisko
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Dane nie są przekazywane innym podmiotom
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, poczta elektroniczna
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

29. Pracownicy etatowi

Nazwa czynności przetwarzania	Pracownicy etatowi
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Zawieranie umowy o pracę
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy pomocniczy (pracownicy obsługi), administracyjni oraz nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres, wykształcenie, przebieg pracy, wysługa lat, wymiar czasu pracy, stanowisko, okres zatrudnienia, stawka wynagrodzenia, stopień awansu zawodowego oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania - ZUS, Bank, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe (dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe)
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows,
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	10 lat (dla dokumentacji pracowników zatrudnionych najwcześniej od 1 stycznia 2019 r.) lub 50 lat dla dokumentacji pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r.
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.</p> <p>Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.</p> <p>Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

30. Prowadzenie akt pracowniczych

Nazwa czynności przetwarzania	Prowadzenie akt pracowniczych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników zgodnie z Kodeksem pracy
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 poz. 2369 z późn. zm.) Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy pomocniczy (pracownicy obsługi), administracyjni oraz nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne) dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach, oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania - ZUS, Bank, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe (dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe)
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows,
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	10 lat (dla dokumentacji pracowników zatrudnionych najwcześniej od 1 stycznia 2019 r.) lub 50 lat (dla dokumentacji pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r.)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ściśle kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

31. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników

Nazwa czynności przetwarzania	Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Udokumentowanie czasu pracy pracowników (sporządzanie list obecności pracowników administracji i obsługi)
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641), Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy administracji i obsługi, nauczyciele PP6
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne, obecność, absencja (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne)
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania ZUS, Bank, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego Time Expert (dotyczy pracowników administracji i obsługi)
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w sejfie w sekretariacie. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

32. Karty absencji pracowników

Nazwa czynności przetwarzania	Karty absencji pracowników
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Ewidencja absencji pracowników
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641),
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne, obecność, absencja (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne)
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

33. Orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o zdolności do pracy

Nazwa czynności przetwarzania	Orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o zdolności do pracy
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Otrzymanie informacji o zdolności do pracy na określonym stanowisku
Podstawa prawna przetwarzania	6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi u ludzi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, 909) Art. 229 ustawy z 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641),
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne, adresowe, stan zdrowia, zajmowane stanowisko
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania ZUS, Bank, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

34. Zwolnienia lekarskie

Nazwa czynności przetwarzania	Zwolnienia lekarskie
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Ewidencja zwolnień lekarskich
Podstawa prawna przetwarzania	6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, 909) Art. 229 ustawy z 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641),
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne, adresowe, okres zwolnienia
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania ZUS, Bank, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie PUE ZUS
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

35. Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

Nazwa czynności przetwarzania	Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	<p>Rejestracja pracowników korzystających z powszechnego programu oszczędnościowego – PPK Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) to program dodatkowego i dobrowolnego oszczędzania na emeryturę, przeznaczony dla pracowników zatrudnionych w Placówce. PPK umożliwią gromadzenie oszczędności wypłacanych po przejściu na emeryturę. Pieniądze zgromadzone w Pracowniczych Planach Kapitałowych będą prywatną własnością uczestników PPK z ZSP nr 1.</p> <p>Podstawowa wpłata po stronie pracodawcy to 1,5% wynagrodzenia pracownika, a wpłata dodatkowa do 2,5% wynagrodzenia. Wynagrodzenie pracownika rozumiane jest jako podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.</p> <p>Wpłata dodatkowa będzie mogła być różnicowana dla poszczególnych grup pracowników ze względu na długość okresu zatrudnienia albo na podstawie postanowień regulaminu wynagrodzeń lub układu zbiorowego pracy.</p>
Podstawa prawna przetwarzania	<p>Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215 z późn. zm.)</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych</p>
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane zwykłe: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, ppk.pzu.pl/login
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt - BE10 (po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.</p> <p>Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.</p> <p>Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

36. Dobrowolne ubezpieczenie pracowników

Nazwa czynności przetwarzania	Dobrowolne ubezpieczenie pracowników
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Ubezpieczenie pracowników w dobrowolnie wybranej firmie ubezpieczeniowej
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy pomocniczy (pracownicy obsługi), administracyjni oraz nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania Dane będą udostępniane na każdorazowo uzasadniony wniosek odbiorcy.
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

37. Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, opieki

Nazwa czynności przetwarzania	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, opieki
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Udzielanie wnioskowanych urlopów pracownikom
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641), Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię, nazwisko, dane adresowe pracownika, dane osobowe dziecka - data urodzenia, podpisy pracowników, dane kontaktowe, poczta e-mail
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty upoważnione, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania BANK
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, VULCAN
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	10 lat (dla dokumentacji pracowników zatrudnionych najwcześniej od 1 stycznia 2019 r.) lub 50 lat dla dokumentacji pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r.
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ściśle kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są na serwerach operatora systemu informatycznego VULCAN. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

38. System Informacji Oświatowej

Nazwa czynności przetwarzania	System Informacji Oświatowej
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Zbieranie informacji o nauczycielach i uczniach szkoły, osób nie będących nauczycielami o których mowa w art. 15 ust. 1-5 oraz art. 62 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z 2023 r. poz. 185, 1234)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy, uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy - PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, wynagrodzenie Uczniowie – PESEL, miejsce i data urodzenia, opinie i orzeczenia ppp, formy pomocy, wypadki, karta rowerowa, osiągnięcia (laureat, finalista), indywidualne nauczanie, indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki, zindywidualizowana ścieżka kształcenia
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows, SIO
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w sejfie w sekretariacie. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

39. Komisja Socjalna - świadczenia dla pracowników

Nazwa czynności przetwarzania	Komisja Socjalna - świadczenia dla pracowników
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Przyjmowanie wniosków o świadczenia socjalne
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy - nauczyciele z komisji, pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi placówki
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, stan zdrowia, sytuacja materialna, informacje o dochodach, nr konta bankowego
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania BANK
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows,
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

40. Dokumentacja wypadków pracowników

Nazwa czynności przetwarzania	Dokumentacja wypadków pracowników
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Informacje o wypadkach pracowników
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. 2019 poz. 1071)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne, PESEL, miejsce pracy, zawód, stanowisko, funkcja, adres zamieszkania
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego, system operacyjny Windows,
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

41. Dokumentacja awansów zawodowych, odznaczeń, nagród

Nazwa czynności przetwarzania	Dokumentacja awansów zawodowych, odznaczeń, nagród
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie dokumentacji awansów zawodowych – przebieg stażu, ocena dorobku zawodowego, tworzenie wniosków do odznaczeń państwowych i nagród
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234) – art. 9, rozdział 6 odznaczenia i nagrody – art.47, 48, 49, 51 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2022 poz. 1914)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Pracownicy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, przebieg zatrudnienia, wykształcenie, zapytanie o niekaralności, przebieg kariery zawodowej
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows,
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

42. Rejestr wydanych legitymacji służbowych nauczyciela

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr wydanych legitymacji służbowych nauczyciela
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Wpis do rejestru wydanych legitymacji służbowych nauczyciela
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wzoru oraz trybu wystawiania legitymacji służbowej nauczyciela (Dz.U. 2006 nr 189 poz. 1393)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, PESEL
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie – zgłoszenie realizacji zamówienia (http://technika.gliwice.pl/pth-technika/produkty-dla-oswiaty/)
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

43. Protokół Rady Pedagogicznej

Nazwa czynności przetwarzania	Protokół Rady Pedagogicznej
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Tworzenie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej - dokumentowanie przebiegu nauczania, wyników nauki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szeroko rozumianej działalności szkoły (projekty, imprezy, uroczystości itp.)
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nazwisko i imię nauczycieli (lista obecności), dane identyfikacyjne uczniów (imię, nazwisko, klasa, osiągnięcia, formy pomocy)
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows,
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	25 lat
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w sejfie w sekretariacie. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

44. Nadzór pedagogiczny

Nazwa czynności przetwarzania	Nadzór pedagogiczny
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Tworzenie dokumentacji nadzoru pedagogicznego
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nazwisko i imię nauczycieli, stanowisko, stopień awansu zawodowego
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania,
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows,
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	25 lat
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.</p> <p>Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.</p> <p>Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w sejfie w sekretariacie. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

45. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej, Biuletyn Informacji Publicznej

Nazwa czynności przetwarzania	Wnioski o udostępnienie informacji publicznej, Biuletyn Informacji Publicznej
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z 2021 r. poz. 1598, 1641)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Wnioskodawcy, osoby fizyczne, osoby prawne wnoszący o udostępnienie informacji publicznej
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, siedziba firmy
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane będą udostępniane na każdorazowo uzasadniony wniosek odbiorcy
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: MS Office, E-mail
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę hasła. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.</p> <p>Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.</p> <p>Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.</p>
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

46. Monitoring wizyjny, wnioski o wgląd w zapis monitoringu

Nazwa czynności przetwarzania	Monitoring wizyjny, wnioski o wgląd w zapis monitoringu
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Rejestracja monitoringu - zapewnienie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie ZSP nr 1 i wokół placówki, ochrona mienia ZSP nr 1, podejmowanie działań interwencyjnych przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli oraz funkcjonariuszy policji, ustalenie przebiegu wydarzeń (wnioski o wgląd w zapis monitoringu)
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) Art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 22 ² § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Uczniowie, rodzice, pracownicy szkoły, interesanci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko wnioskodawcy (wniosek), obraz uczniów i pracowników szkoły
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania policja, organy ścigania, sądy, prokuratura, zainteresowani rodzice
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego CCTV – monitoring wizyjny
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Pomieszczenie z monitoringiem zamykane na klucz, dodatkowo otwierane kodem. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych, system wykrywania włamań - alarm. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Uniemożliwienie wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

47. Rejestr wejść i wyjść

Nazwa czynności przetwarzania	Ewidencja wejść/wyjść do/z placówki
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Nadzór nad obecnością osób na terenie organizacji / obiektów
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. a
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Interesant
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Data, godzina wejścia i wyjścia, imię i nazwisko, cel wejścia
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię.
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych , dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

48. Rejestr wyjść grupowych uczniów

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr wyjść grupowych uczniów
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Organizacja wyjść uczniów
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2021r. poz. 1618 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nauczyciele
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Data, miejsce i godzina wyjścia lub zbiórki uczniów, cel wyjścia, miejsce i godzina powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczba uczniów, podpisy opiekunów i dyrektora
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

49. Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nazwa czynności przetwarzania	Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Realizacja zadania/usługi i zabezpieczenie danych osobowych
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Osoby na umowach zleceń - kontrahenci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane adresowe - imię, nazwisko, adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, adres poczty e-mail, stanowisko służbowe
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	w art. 5 ust.1 lit. e RODO w brzmieniu — przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

50. Umowy cywilnoprawne

Nazwa czynności przetwarzania	Umowy cywilnoprawne
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Realizacja obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Kontrahenci, wykonawcy, najemcy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne - imię, nazwisko, nazwa i adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, adres poczty e- mail, NIP
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	5 lat - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.2020.poz. 164)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Dostęp tylko dla osób upoważnionych, kontrola dostępu do systemu informatycznego, dane (dokumentacja papierowa) przechowywane są w segregatorach, w zamykanych szafkach, szafkach, szufladach, w pomieszczenia zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Windows, edytor tekstu, Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, system antywirusowy, szyfrowanie przy elektronicznym danych, aktualizacja danych, archiwizowanie dokumentów w zamkniętym do tego celu pomieszczeniu, niszczenie w niszczarce nieaktualnej dokumentacji zawierającej dane osobowe.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

51. Umowy cywilnoprawne z rodzicami dzieci przedszkolnych

Nazwa czynności przetwarzania	Umowy cywilnoprawne
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Zapewnienie dziecku opieki w czasie pobytu w placówce
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. a – zgody na przetwarzanie danych w przypadku adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Rodzice, dzieci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne rodziców i dzieci
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	5 lat Ustawa z dnia 14lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.2020.poz. 164)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Dostęp tylko dla osób upoważnionych, kontrola dostępu do systemu informatycznego, dane (dokumentacja papierowa) przechowywane są w segregatorach, w zamykanych szafach, szafkach, szufladach, w pomieszczenia zamykanych , dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Windows, edytor tekstu, Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, system antywirusowy, szyfrowanie przy elektronicznym danych, aktualizacja danych, archiwizowanie dokumentów w zamkniętym do tego celu pomieszczeniu, niszczenie w niszczarce nieaktualnej dokumentacji zawierającej dane osobowe.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

52. Umowy zlecenia

Nazwa czynności przetwarzania	Umowy zlecenia
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Realizacja zadania/usługi
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339, z 2023 r. poz. 326, 1285)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Zleceniodawca, zleceniobiorca
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego, nr. telefonu
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

53. Pocztowa książka nadawcza dokumentów wychodzących

Nazwa czynności przetwarzania	Pocztowa książka nadawcza dokumentów wychodzących
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Rejestracja dokumentów wychodzących
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Adresaci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

54. Dziennik korespondencyjny – rejestr dokumentów przychodzących

Nazwa czynności przetwarzania	Dziennik korespondencyjny – rejestr dokumentów przychodzących
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Ewidencjonowanie dokumentów przychodzących
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669, z 2019 r. poz. 60, 534)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nadawcy
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (BE10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

55. Zeszyt potwierżeń odbioru dokumentów wychodzących. Teczki tematyczne pism wychodzących.

Nazwa czynności przetwarzania	Zeszyt potwierżeń odbioru dokumentów wychodzących. Teczki tematyczne pism wychodzących.
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Potwierdzenie i ewidencjonowanie dokumentów wychodzących
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669, z 2019 r. poz. 60, 534)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nadawcy, adresaci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię i nazwisko, adres
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo i elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego: system operacyjny Windows
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	50 lat - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Ścisłe kontrolowany dostęp do danych – dostęp tylko dla uprawnionych, zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczono przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do bazy danych zabezpieczony jest przez dostawcę usług i wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w sejfie w sekretariacie. Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

56. Dziennik wyjść służbowych pracowników

Nazwa czynności przetwarzania	Dziennik wyjść służbowych pracowników
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Ewidencjonowanie wyjść służbowych pracowników
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Nadawcy, adresaci, odbiory
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane adresowe, imiona i nazwiska, dane kontaktowe, dane jednostki, firmy, adres siedziby, dane do korespondencji
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	10 lat
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

57. Rejestr skarg i zażaleń

Nazwa czynności przetwarzania	Rejestr skarg i zażaleń
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Przyjmowanie skarg od interesantów
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 254. - [Obowiązek rejestracji i przechowywania skarg i wniosków] – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Interesanci
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	5 lat
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

58. Książka kontroli zewnętrznych

Nazwa czynności przetwarzania	Książka kontroli zewnętrznych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Potwierdzenie przeprowadzonych kontroli
Podstawa prawna przetwarzania	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Osoby kontrolujące
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Imię, nazwisko, stanowisko, placówka dokonująca kontroli
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	5 lat
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

59. Archiwizowanie dokumentów

Nazwa czynności przetwarzania	Archiwizowanie dokumentów
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 lit. b) RODO	Prowadzenie dokumentów zarchiwizowanych
Podstawa prawna przetwarzania	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246)
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Kontrahenci, pracownicy placówki, uczniowie
Kategorie danych Art. 30 ust. 1 lit. c) RODO	Dane identyfikacyjne kontrahentów, pracowników placówki, uczniów, przebieg nauczania
Kategorie odbiorców Art. 30 ust. 1 lit. d) RODO	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
Sposób przetwarzania danych	Papierowo
Sposób pozyskiwania danych	Bezpośrednio od osoby, której dotyczą dane
Okres przechowywania danych (planowany termin usunięcia) Art. 30 ust. 1 lit. f) RODO	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt - po 10 i 50 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię) Upływ terminów przewidzianych ustawowo do celów archiwizacji.
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych Art. 30 ust. 1 lit. g) RODO	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
Transfer do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowej art. 30 ust. 1 lit. e) RODO	Nie
Data ostatniej aktualizacji	1.09.2023r.

